比較経済体制学会　若手会員旅費助成申請書

比較経済体制学会代表幹事　殿

　以下の通り、必要書類（領収書類）を添えて、旅費等の申請を行います。

※旅費助成申請の希望者は、事前に比較経済体制学会事務局(adm@jacesweb.com)にメールで連絡した上で、本申請書に領収書類の必要書類を添えて、所定の期日までに総務・会計担当事務局宛に送付して下さい（各年度の締切日と送付先については、学会HPなどを参照のこと）。

１．申請条件

□にチェック（レ）を入れて下さい。

* 比較経済体制学会若手会員旅費助成規程（裏面参照）を熟読しました。
* 本年度を含む全ての年会費を納めています（入会申込中の者は除く）。
* 院生会員もしくは40歳未満の常勤職にない正会員（生年月日：　　　　　　）である。
* 本学会以外から旅費等の助成・補助を受けていません。
* 今後とも学会活動を継続する意向です。

２．申請内容

旅費（交通費）の合計額を記入して下さい。

※領収書もしくは見積書の添付が必要です（旅費・宿泊費等の明細が分かればパック旅行での手配も可）。なお、助成額は、年度当り総額10万円以内となっています。

　　合計　　　　　　　　　　　　　円

３．振込先（本人名義に限ります）

　銀行名：　　　　　　　　　　　　銀行　支店名：　　　　　　　　　支店

口座種別：　　　　　　　　　口座番号：

申請者所属先等：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（職名等）

申請者住所：　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

申請者署名：

申請年月日：２０　　年　　月　　日　メール・アドレス